COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 196 del 14/11/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A., AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE PROTOCOLLO ANNO 2019 - CIG ZD925BDF26

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Martini

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016, SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE PROTOCOLLO ANNO 2019 – CIG. ZD925BDF26

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 26.09.2018 con il quale al sottoscritto veniva conferito l'incarico temporaneo di Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'Art. 32 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dal 26.09.2018 e sino alla nomina del nuovo responsabile;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'Ufficio Protocollo;

Premesso che :

- L'incarico di conservazione digitale del Registro Giornaliero di Protocollo, in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013, affidato alla Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 , con Determinazione n° 194 del 26.11.2015 e rinnovato per gli anni successivi con Determinazione n° 244 del 06.12.2016 e n° 252 del 20.12.2017 , si concluderà in data 14.12.2018;
- Il servizio è stato affidato alla Ditta Infocert S.P.A. per ragioni di natura tecnica, in quanto offre prodotti compatibili con i software della Società ADS del Gruppo Finmatica, in dotazione presso gli uffici dell'Ente;
- Al fine di assicurare la continuità dello svolgimento del servizio in oggetto anche per l'anno 2019, è necessario procedere all'affidamento dello stesso alla Ditta Infocert SPA, poichè l'affidamento ad altra Ditta, comporterebbe un aggravio di spesa per il Comune, in quanto richiederebbe lo sviluppo di un software per rendere compatibili i programmi tra loro;

Rilevato che la Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 è presente sul Mepa con gli articoli da acquistare;

Dato atto che, in caso di servizi di importo inferiore a euro 40.000.,00.=., per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:
art. 32 comma 2 lettera a) "*per affidamenti inferiori a 40.000,00.=. euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."adeguatamente motivato;*
art. 32 comma 14 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";*

Considerato che l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive

modificazioni prevede, per le pubbliche amministrazioni, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento solo per gli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 1.000,00.=. ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria; mentre sostanzialmente non sussiste tale obbligo per gli acquisti dei beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00.=. ;

Dato atto che il servizio da acquisire, pur essendo di importo inferiore a 1.000 euro, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Considerato che per la tipologia del servizio di cui trattasi non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro tramite Consip;

Rilevato che:

□ in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto tramite il Me.Pa.;

□ i principi codicistici sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Valutato di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. N° 50 del 18.4.2016 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'adozione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità;

Preso atto che la Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 - P.I. 05883740481-, è presente sul MEPA nella sezione *"Conservazione dei documenti informatici"* con i servizi da acquistare codificati con:

- S-6LDOCLITE-MEPA per un importo totale di € 480,00 al netto di IVA al 22%;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto, pertanto, al fine di adempiere a quanto previsto dalla L. 221/2012 come citato in premessa, procedere ad acquistare presso la Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 mediante ordine diretto di acquisto MEPA:

- *N°.1 SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE REGISTRO PROTOCOLLO;*

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

– il fine che si intende perseguire;

– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Precisato che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare il Comune del servizio di conservazione digitale registro protocollo ;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di conservazione digitale registro protocollo , mediante OdA sul MEPA;
- la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento elettronico generato automaticamente dal Sistema di e-procurement che sarà sottoscritto con apposizione di Firma Digitale dal Punto Ordinante e caricato sul Sistema;
-le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;
-la scelta del contraente avviene con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
-la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione così come previsto dal MePA;

Di dare atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: ZD925BDF26 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;
Accertata:

-la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INAIL 13461066 del 16.10.2018 scadenza validità 13.02.2019;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;
Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la

violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , sul capitolo n. **101040203000 "Libri riviste stampati e cancelleria..."**, l'importo di € 585,60 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006- , relativamente all'acquisto del servizio di Conservazione Digitale Registro di Protocollo ;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area e del procedimento , non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Visti:

-lo Statuto comunale;

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;

- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

-il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1.di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 - la fornitura del servizio di Conservazione digitale del Registro di Protocollo , per un importo totale di € 585,60 come meglio specificato nella bozza d'ordine depositata agli atti, generata dal Me.Pa. gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (OdA), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, ed in particolare:
- n°4592661 di importo pari ad € 585,60 comprensivo di IVA a norma di Legge;

3) Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare il Comune del servizio di Conservazione digitale del Registro di Protocollo ;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di Conservazione digitale del Registro di Protocollo mediante OdA sul MEPA;
- la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento elettronico generato automaticamente dal Sistema di e-procurement che sarà sottoscritto con apposizione di Firma Digitale dal Punto Ordinante e caricato sul Sistema;
-le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;
-la scelta del contraente avviene con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
-la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione così come previsto dal MePA;

4.di impegnare la spesa complessiva, pari ad € 585,60 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Infocert S.P.A. con sede a Roma in Piazza Sallustio 9 – P.I. 07945211006 - secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000, mediante imputazione al Capitolo n. **101040203000 "Libri riviste stampati ....", del Bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018;**

5.Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di regolari fatture e previo accertamento della regolarità contributiva detta ditta affidataria;

6.Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018;

7. Di dare atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;
-il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: ZD925BDF26 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;
-la ditta di cui trattasi, ai fini della verifica della Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), risulta regolare (Prot. INAIL 13461066 del 16.10.2018 scadenza validità 13.02.2019);

8.di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e del Procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

9.Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

10.Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

11.Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

12.Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

13.Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini

DETERMINAZIONE N. 196 del 14/11/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A., AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE PROTOCOLLO ANNO 2019 - CIG ZD925BDF26

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 14/11/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giovanni Martini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 14/11/2018

Impegno N.: 958 / 2018 Importo: 585,60

Capitolo/Art.: 101040203000 / 0 Codice: 01041 Resp: ADRIANI ANTONELLA

LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE

Beneficiario: INFOCERT S.P.A.

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A., AI SENSI ART. 36 C.2 LETT. A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D.LGS 50/2016,

Delibera: AA-196/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 2.004,00

Impegnato: 962,34

Disponibilità: 1.041,66

RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giancarlo [illegible]